



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione Amministrativa

Catania, 24 febbraio 2007

CIRCOLARE  
DEL 24/02/07

Ai sigg.

- Presidi di Facoltà
- Direttori di Dipartimento e di Centri Servizio
- Presidenti di C.G.A.
- Segretari di Dipartimento e di C.G.A.
- Dirigenti di Area
- Responsabili di Uffici e Servizi dell'Amministrazione Centrale
- All'Ing. - G. Tricomi - C.E.A.

E, p.c.

Al Magnifico Rettore  
Al Pro Rettore

LORO SEDI

Prot. n° 11870/VII/2

**Allegati:**

- circolare ministero lavoro n. 4746 del 14/02/2007;
- fac- simile modulo comunicazione.

**Oggetto: Modalità operative per le comunicazioni obbligatorie, ai Centri per l'Impiego competenti territorialmente, dell'instaurazione, della trasformazione e della cessazione dei rapporti di lavoro (Legge Finanziaria 2007 art. 1 comma 1180 e ss.).**

Si informano le SS.LL. che, così come previsto dalla disposizione in oggetto, l'Università, nella sua qualità di datore di lavoro, è obbligata all'inoltro della comunicazione di cui all'art. 1 comma 1180 e ss. della Legge Finanziaria 2007.

La suddetta disposizione ed i successivi chiarimenti del Ministero del Lavoro (da ultimo la circolare del 14/02/07) prevedono in capo ai datori di lavoro, pubblici e privati, l'obbligo della comunicazione, al Centro per l'Impiego competente territorialmente (con riferimento alla sede di lavoro indicata nei contratti individuali), dell'instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro. A tal fine si precisa che le tipologie dei rapporti di lavoro da denunciare sono le seguenti: il lavoro subordinato sia a tempo indeterminato che a termine (con esclusione dei cosiddetti rapporti non privatizzati ai sensi dell'art. 3 del d.lgs 165/01); le collaborazioni coordinate e continuative ivi comprese le "mini-co.co.co." di cui all'art. 61 comma 2 del D.Lgs n.276/03; i tirocini di formazione e di orientamento e le esperienze lavorative assimilate non rivolti a studenti universitari o a allievi di altre scuole di ogni ordine e grado.

Le suddette comunicazioni devono essere effettuate, **in doppia copia**, al massimo entro il giorno antecedente (anche se trattasi di giorno festivo) per ciò che riguarda l'instaurazione e la proroga dei rapporti di lavoro, mentre per ciò che concerne la trasformazione e la cessazione dei rapporti di lavoro entro 5 giorni dall'evento (**nelle ipotesi di trasformazione e cessazione solo con riferimento ai rapporti già comunicati**).

Le stesse devono contenere le seguenti informazioni minime: i dati anagrafici, la data di assunzione e quella di cessazione come da contratto, l'esatta tipologia contrattuale, per il lavoro subordinato la qualifica professionale, in tutti gli altri casi il corrispettivo lordo complessivo (comprensivo degli oneri a carico del lavoratore).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione Amministrativa

Per le comunicazioni le varie strutture dell'Università **dovranno avvalersi del modulo allegato alla presente** così come previsto dall'art. 4 bis, comma 7, del D. Lgs. 21.04.2000, n. 181 e successive modifiche e integrazioni.

Con effetto immediato si dispone, pertanto, quanto segue:

- Per le tipologie di lavoro gestite dall'Amministrazione Centrale (lavoratori subordinati, co.co.co., tirocini di formazione e orientamento non rivolti a studenti, ecc.) l'adempimento delle predette disposizioni viene affidato al Dirigente dell'Area o ai Responsabili amministrativi che curano la gestione contrattuale dei vari rapporti lavorativi. Il tutto mediante l'invio per ciascun rapporto lavorativo, per raccomandata A/R, dell'allegato modulo al competente Centro per l'Impiego che nel caso della città di Catania ha il seguente indirizzo: Via Giannotta 18/20 Catania 95127;
- Le strutture decentrate (Facoltà, Dipartimenti, CGA e Centri di Servizio) che sono, al momento, autorizzate a stipulare contratti (co.co.co, ecc.) devono compilare l'allegato modulo per ciascun rapporto lavorativo ed inviarlo, per raccomandata A/R, al competente Centro per l'Impiego che nel caso della città di Catania ha il seguente indirizzo: Via Giannotta 18/20 Catania 95127.

Sarà cura del CEA predisporre in tempi utili un modulo informatico che servirà, nella fase a regime, alla compilazione dei moduli necessari per l'inoltro delle comunicazioni e alla raccolta dei dati trasmessi, nonché per ricostruire le comunicazioni che, nel frattempo, risulteranno già inviate.

Si rammenta che il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione nei tempi previsti è appositamente sanzionato dall'Art. 19, comma 3, del D. Lgs. 10.09.2003 n. 276.

Per eventuali ulteriori chiarimenti in merito alla presente è possibile rivolgersi al Dott. Piscione Lorenzo (0957307638-[ival@unict.it](mailto:ival@unict.it)) o al Rag. Nicolosi Placido (0957307666-[panicol@unict.it](mailto:panicol@unict.it)).

Distinti saluti.

F.to

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. F. Portoghese)